

คู่มือสำหรับการเบิกจ่ายค่าวัสดุสำหรับรายวิชาต่าง ๆ และโครงการนักศึกษา

ภาควิชาวิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำหรับฝึกวิชาต่าง ๆ ของภาควิชาฯ จะต้องนำหลักฐานการซื้อวัสดุ (ใบเสร็จ) ถูกต้องมาเบิกจ่ายที่ภาควิชาฯ โดยใบเสร็จจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเป็นใบรับที่แสดงการรับชำระเงินหากเป็นการซื้อของจากร้านที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มก็จะต้องมี **ใบกำกับภาษี** มาเกี่ยวข้องนอกเหนือจากใบเสร็จรับเงิน ลักษณะของใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีจะต้องมีสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้จึงจะถือว่าถูกต้อง จะต้องประกอบด้วย

ลักษณะของใบเสร็จรับเงิน

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของร้านที่ขายสินค้า
2. ชื่อ ที่อยู่ ที่ตั้งของบริษัท/ห้างร้าน
3. เลขลำดับของเล่มและของใบเสร็จรับเงิน
4. วัน เดือน ปี ที่ออกใบเสร็จรับเงิน
5. จำนวนเงินที่รับ

ลักษณะของใบกำกับภาษี

1. คำว่า "ใบกำกับภาษี" ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด
2. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของร้านค้า
3. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัย
4. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี และหมายเลขลำดับของเล่ม (ถ้ามี)
5. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
6. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ โดยให้แยกออกจากมูลค่าของสินค้าและหรือของบริการให้ชัดเจน
7. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี

ลักษณะของใบเสร็จที่เบิกได้จะมีดังนี้

- ❖ บิลเงินสดในกรณีที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ❖ บิลเงินสดในกรณีที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ❖ ใบเสร็จรับเงินอย่างย่อ
- ❖ ใบเสร็จรับเงินรวมกับใบกำกับภาษี
- ❖ ใบเสร็จรับเงินแยกกันระหว่างใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี

การลงนามซื้อผู้ซื้อให้ระบุดังนี้ค่ะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด

เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000160097

ตัวอย่าง บิลเงินสดในกรณีที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

บิลเงินสด / ใบกำกับภาษี
364/42 น.2 พ.ราชบุรุษ
กรุงเทพฯ กรุงเทพฯ 10140
Tel : 62-8705083
พบบทเลขที่ 0108414802744

บิลเงินสด เลขที่ _____
CASH SALE เลขที่ _____
วันที่ 15-7-61
DATE

ชื่อลูกค้า
CUSTOMER
126 อ.ปราชญ์คุณเดช 126 อ.ปราชญ์คุณเดช กรุงเทพฯ 10140
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-0-0-00016009-9

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 品名	หน่วย UNIT PRICE 単位	จำนวนเงิน AMOUNT 数量
1 แผง	จอสี 15 นิ้ว		95
1 ผ.	แผ่นแก้วสี 15 นิ้ว		100
รวมทั้งสิ้น			195

ผู้รับเงิน
COLLECTOR
คุณชัชวาล

ชื่อของร้านค้า
ร้านชัชวาล

ตัวอย่าง บิลเงินสดในกรณีที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขที่ 595 บิลเงินสด / ใบกำกับภาษี เลขที่ 29734

บริษัท พาร์ท ซัพพลาย จำกัด
160 ถนนบ้านหม้อ แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
☎ 0-2223-4377, 0-2224-0971, 0-2223-5802 โทรสาร 0-2225-1436
http://www.electronicps.com Email:eps@electronicps.com

วันที่ 15-7-61
วันที่ 15-7-61

ชื่อลูกค้า
CUSTOMER
126 อ.ปราชญ์คุณเดช 126 อ.ปราชญ์คุณเดช กรุงเทพฯ 10140
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-0-0-00016009-9

จำนวน QUANTITY 数量	รายการสินค้า ITEM 品名	ราคา PRICE 価格	จำนวนเงิน AMOUNT 数量
1	จอสี 15 นิ้ว	95	95
1	แผ่นแก้วสี 15 นิ้ว	100	100
รวมทั้งสิ้น			195

ผู้รับเงิน
COLLECTOR
คุณชัชวาล

ชื่อของร้านค้า
ร้านชัชวาล

บริษัท ออเน็กซ์ คลับ (ไทย) จำกัด
สาขาบิวเจอร์มาร์คจึงมี 98
ถ. นนทบุรี อ. ประจักษ์ศิลปชัย
อ. รัตบุรี จ. ปทุมธานี 12130
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

CUSTOMER ID: #0000000500007526

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เลขที่ 126 ถนนพระรามที่ ๕ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
โทร ๐๒-๖๖๖-๖๖๖๖

0000010343603370 หมึกอิงเงา EPSON
BV 1 X 310.00 310.00

0000010343603370 หมึกอิงเงา EPSON
BV 1 X 310.00 310.00

0000010343603394 หมึกอิงเงา EPSON
BV 1 X 310.00 310.00

0004710268214014 GENIUS NETSCROLL BL
BV 1 X 159.00 159.00

Number of Items: 4.00

Total	1,089.00
Sub Total	1,089.00
Total Allowed	1,089.00
Amount Ex.VAT	1,071.76
VAT	17.24
Non VAT	0.00
Grand Total	*****1,089.00

VISA 4907341200693053L 1,089.00
05-02-2007 17:40 Rcpt/Tax# 01021421
Cashier ID: นางสาว ภิษิสา Sign. *kanita*

TAX ID. 3011509425
รับเขียน / คืนสินค้าภายใน 7 วัน
พร้อมใบเสร็จรับเงิน T.02-958-5594
www.officedepot.co.th

บริษัท ทีเอที ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด
TAT SUPPLY AND SERVICE CO.,LTD.
 637/9 ม.1 ถ.ประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
 TEL : 02-872-9743 , FAX : 02-427-9209
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3032053983

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
TAXINVOICE / ORIGINAL RECEIPT

No. 0394
 Date 07/06/50

ชื่อลูกค้า/บริษัท : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	หน่วยละ Unit	จำนวนเงิน Amount
1	7805	2	Pcs.	10.00	20.00
2	74125	1	Pcs.	12.00	12.00
3	LM339	2	Pcs.	8.00	16.00
4	ที่ติดตะกร้า	1	Pcs.	55.00	110.00

ที่รองลงนามรายการใบกำกับภาษี
 ได้รับไว้เพื่อรับรองแล้ว

 20 / 6 / 50

หนังสือฉบับทางภาษีขึ้นถึงลูกค้า	รวมเงินภาษี / Subtotal 103.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 % 7.21
	รวมเงิน / Total Amount 110.21

จัดส่งใบกำกับภาษีให้ลูกค้าโดย
 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/ส่งทางด่วน/ส่ง
 ทางไปรษณีย์
 วันที่รับ
 เลขที่ใบกำกับภาษี
 Receiver 07 / 06 / 50

ตรวจสอบแล้ว - Checked By

 เลขที่ใบกำกับภาษี
 07 / 06 / 50

ผู้รับ / Collector

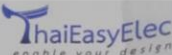
 เลขที่ใบกำกับภาษี

บริษัทมีขีดประทับตราวันที่รับเงิน

 ผู้รับจากของบริษัท
 Signature 21 / 6 / 50

ตัวอย่าง ไบโสร็จรับเงินแยกกันระหว่างไบโสร็จรับเงินและไบกำกับภาษี

บริษัท วินัส ซัพพลาย จำกัด
VENUS-SUPPLY CO.,LTD.
 88/1 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10900
 88/1 Thanon Phayathai New Road, Bangkok, Thailand 10900
 โทรศัพท์ 0-2564-3408-9 โทรสาร 0-2953-8443
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010684719683 สำนักงานใหญ่
 Website: www.ThaiEasyElec.com E-mail: sales@thaiaselec.com


ThaiEasyElec
enable your design

เอกสารออกใบซื้
ใบนี้ถือเป็นหลักฐาน

ใบเสร็จจ้เงิน
RECEIPT

ต้นฉบับ
ORIGINAL

รหัสลูกค้า Code รหัสใบซื้ Invoice No. เลขใบซื้ Invoice No.	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0904300100007 เลขที่ใบเสร็จรับเงินใบนี้คือเลขที่ใบเสร็จรับเงิน 126 บ.ประชาราษฎร์ แขวงบางพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10140	วันที่ Date เลขที่ใบเสร็จรับเงิน Order No. เลขใบซื้ Salesman No. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน Tax เลขที่ใบเสร็จรับเงิน Date Date	03/07/2018 E-610700038	
หมายเลข Remark: 201807000001				

รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยราคา Unit	จำนวนเงิน Discount	จำนวนเงิน Amount
8FDF070	Cytron 13Amp DC Motor Driver - GROVE Compatible	1.0	PCS.	515.00	515.00

ดีดี ซ.ค. ย.น.ค. E.S.O.E.

---ตัวที่รับเงินใบเสร็จรับเงิน---

รวมเงิน Sub Total	515.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T.	7.00 % 36.05
รวมเงินสุทธิ Net Total	551.05

วันที่รับเงิน
รับเงินวันที่

วันที่รับเงิน
รับเงินวันที่

วันที่รับเงิน
รับเงินวันที่

วันที่รับเงิน
รับเงินวันที่

วันที่รับเงิน
รับเงินวันที่

วันที่รับเงิน
รับเงินวันที่

วันที่รับเงิน
รับเงินวันที่

วันที่รับเงิน
รับเงินวันที่

[illegible]

ลักษณะของใบเสร็จที่เบิกไม่ได้จะมีดังนี้

- ☐ บิลเงินสดระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน
- ☐ ลำเนาบิลเงินสด
- ☐ ใบส่งของ/ใบส่งของชั่วคราว
- ☐ ใบจัดของ

ตัวอย่าง บิลเงินสักระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน

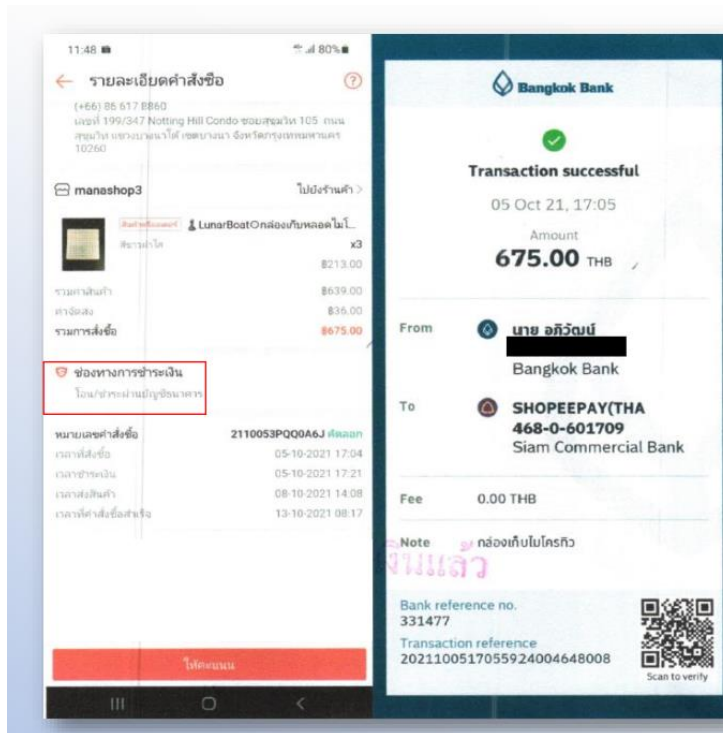
[illegible]

ตัวอย่าง สำเนาปิดเงินสด

BOOK NO.		BILL NO.	
CASH SALE			
CUSTOMER	THINGS DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
Handwritten: 3...	Handwritten: 61	Handwritten: 290.	
Handwritten: 290.			
Handwritten: 081-4801673		Handwritten: 290.	
TOTAL		TOTAL	

[illegible][illegible]

การซื้อสินค้า/บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์



กรณีซื้อสินค้าออนไลน์
ผู้จ่ายแนบรายละเอียดคำสั่งซื้อ
และสลิปโอนเงินจ่ายค่าสินค้า
(กรณีจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร)



จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน
(FO-TO-06) แนบเพิ่มเติม

ในกรณีที่ไปใบรับรองการจ่ายเงิน (FO-TO06) จะต้องให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ หรืออาจารย์ผู้ดูแล ลงนามมา
ด้านล่างตรงผู้จ่ายเงิน ด้วยข้อความว่า “ขอรับรองว่านักศึกษาได้ซื้อสินค้ามาทำโครงการเรื่อง หรือรายวิชา..... นี้
จริง”



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi
ใบรับรองการจ่ายเงิน
Certification of Payment

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
รวมเป็นเงิน (Total)		

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....

สังกัด (Affiliation).....ภาควิชาวศ.ระบบควบคุมและเครื่องมือวัด.....

0 บุคคลภายใน (Internal Payer) 0 บุคคลภายนอก (External Payer)

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานของมหาวิทยาลัยจริง

Certify that the receipts of the payment mentioned above cannot be issued, and the payment was done
for the mission of the university.

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer)

(.....)

วันที่(Date).....

1. การส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อขอเบิกเงิน

1.2 นำแบบฟอร์มใบเบิกเงินปะหน้าใบเสร็จ และต้องมีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นอนุมัติก่อนทุกครั้ง แล้ว
รภาควิชาฯ โดยเงินจะคำว้สตุจะโอนเข้าบัญชีของนักศึกษา (ถ้านักศึกษายังไม่เคยมีการทำธุรกรรมหรือได้รับ
เงินจากทางมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษา เตรียมเอกสารตามข้อที่ 3

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเบิกเงิน

เพื่ินการอนุมัติให้เบิกเงินค่าจ้างวันเงินดังกล่าว
 ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ควบคุม โครงการงาน
 วันที่.....

2. การเบิกเงิน

2.1 นำแบบรับเงินมาติดต่อขอรับเงินได้ทุกวันพุธ (ตามที่ได้ระบุไว้ในใบรับเงิน)

2.2 เบิกเงินได้ทุกวันพุธ โดยมีเงื่อนไขว่า

- ส่งใบเบิกได้ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ รับเงินอีก 2 สัปดาห์ถัดไป เช่น (ส่งใบเบิกวันจันทร์ที่ 6 มี.ค. – วันศุกร์ที่ 10 มี.ค. 2566 จะรับเงินได้ในวันพุธที่ 15 มี.ค. 2566)

3. การโอนเงินเข้าบัญชี เตรียมเอกสารดังนี้

3.1 กรอกฟอร์ม FO-TO 18 ➤ https://inc.kmutt.ac.th/download/form_cooperative_education/FO-TO-18.pdf

3.2 สำเนาหน้า book bank

3.3 สำเนาบัตรประชาชน

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารข้างต้น มาพร้อมกับใบเสร็จตัวจริง